

ขั้นตอน การจัดการส่วนงาน เพื่อใช้บริหารจัดการในระบบ



นางสุชีรา จรรยามั่น
ผู้อำนวยการกองบริหารยุทธศาสตร์

KM : กองบริหารยุทธศาสตร์  กองบริหารยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ส่วนงานต้นเรื่อง

จัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม เสนอ
► **กองบริหารยุทธศาสตร์**
เพื่อตรวจสอบข้อมูลและวิเคราะห์
ประเด็นที่เกี่ยวข้อง

กองบริหารยุทธศาสตร์

นำรายงานการวิเคราะห์ เสนอ
► คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) : พิจารณา
► สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : อนุมัติ



การจัดตั้ง
หน่วยงานใหม่
และ
การปรับโครงสร้าง
หน่วยงานภายใน



กองบริหารยุทธศาสตร์ (งาน MIS)

ตรวจสอบและกำหนดรหัสหน่วยงาน
และส่วนงาน ตามประกาศฯ
และ แจ้ง ผู้เกี่ยวข้อง

- กองคลัง
- กองทรัพยากรมนุษย์
- กองบริหารยุทธศาสตร์
- ส่วนงานต้นเรื่อง
- ส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานสภา มก.


ยกร่างประกาศ พร้อมมติประชุมฯ เสนอ
► กองบริหารยุทธศาสตร์
ตรวจและยืนยันประกาศฯ
► สำนักงานสภา มก.
ดำเนินการออกประกาศ



ขั้นตอน การจัดการส่วนงาน เพื่อใช้บริหารจัดการในระบบ



นางสุชีรา จรรยาอิน
ผู้อำนวยการกองบริหารยุทธศาสตร์

KM : กองบริหารยุทธศาสตร์  กองบริหารยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การเปิดโครงการพิเศษ/ โครงการภาคพิเศษ



ส่วนงานต้นเรื่อง
จัดทำ รายงานตามแบบฟอร์มฯ



รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณา
มอบ สำนักบริหารการศึกษា

เสนอ

- ▶ กองบริหารยุทธศาสตร์ : ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล
- ▶ บัณฑิตวิทยาลัย / คณะกรรมการการศึกษา : ตรวจสอบคุณสมบัติหลักสูตร
- ▶ สำนักงานกฎหมาย มก. : ตรวจสอบ / พิจารณาระเบียบโครงการ



รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณา
มอบ สำนักบริหารการศึกษา รวบรวมเอกสารฯ

เสนอ

- ▶ คณะกรรมการวิชาการ (ก.ว.ช.) : อนุมัติ
- ▶ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) : อนุมัติระเบียบฯ
- ▶ สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : รับทราบ



สำนักงานสภา มก. แจ้งมติฯ
สำนักบริหารการศึกษาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ▶ กองบริหารยุทธศาสตร์/ บัณฑิตวิทยาลัย / สำนักงานกฎหมาย มก. / ส่วนงานต้นเรื่อง



ส่วนงานต้นเรื่อง กำหนดหนังสือขอกำหนดรหัส
มาที่ กองบริหารยุทธศาสตร์

- ▶ กองบริหารยุทธศาสตร์ (งาน MIS) ตรวจสอบ และแจ้งรหัสฯไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

การปิดโครงการพิเศษ/ โครงการภาคพิเศษ



ส่วนงานต้นเรื่อง
จัดทำหนังสือขอปิดโครงการฯ

เสนอ สำนักบริหารการศึกษา
ตรวจสอบ หลักสูตร/นิสิตคงค้าง



คณะกรรมการวิชาการ (ก.ว.ช.) อนุมัติ
สำนักงานสภา มก. รับทราบ

และแจ้งมติแก่ สำนักบริหารการศึกษา



สำนักบริหารการศึกษา
แจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

- ▶ กองบริหารยุทธศาสตร์/ บัณฑิตวิทยาลัย / สำนักงานกฎหมาย มก. / ส่วนงานต้นเรื่อง



ส่วนงานต้นเรื่อง
กำหนดหนังสือขอยกเลิกรหัสโครงการฯ

- ▶ ไปที่กองบริหารยุทธศาสตร์ (งาน MIS)



กองบริหารยุทธศาสตร์(งาน MIS)
ตรวจสอบการยกเลิกรหัส

- ▶ แจ้ง กองคลัง และกองบริหารยุทธศาสตร์